

FORMATION : RÉALISER ET MONTER DES VIDÉOS POUR DÉVELOPPER SA COMMUNICATION DIGITALE

FORMATION NON CERTIFIANTE

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

Le présent déroulé pédagogique est basé sur une durée de formation de 35 heures. En cas de durée différente, le déroulé sera adapté en conséquence.

AVANT LA FORMATION

| Objectifs | Modalités de réalisation | Document émis |
|--|---|---|
| Évaluer les attentes et le niveau des apprenants préalablement à la formation | Entretien entre les apprenants et le formateur (présentiel ou visio) Test de positionnement à remplir par les apprenants | Bilan de positionnement de chaque apprenant |
| Évaluer les attentes de la direction du bénéficiaire (si applicable) | Entretien entre la direction de l'apprenant et le formateur (si applicable) | Fiche d'entretien préalable de la direction de l'apprenant (si applicable) |
| Définir les modalités pratiques de la formation : lieu, dates, horaires, accès, etc. | Discussion avec la direction des apprenants (le cas échéant) et les apprenants | Programme détaillé et modalités pratiques de la formation transmis à chaque apprenant |



PENDANT LA FORMATION - PREMIÈRE JOURNÉE

| Horaire de la séquence | Objectifs de la séquence | Contenu détaillé de la séquence | Moyens matériels et supports pédagogiques | Travaux pratiques Contrôle au fil de l'eau |
|-------------------------|---|---|--|---|
| Jour 1 9h00 - 9h30 | Présenter la formation et accueillir les apprenants | Présentation de la formation et de ses objectifs Présentation du programme de la formation sur 5 jours Présentation du formateur Tour de table et présentation des apprenants | Ordinateur Paper board Programme de la formation (powerpoint et document papier) | |
| Jour 1 9h30 - 10h30 | Présenter la réalisation audiovisuelle de façon générale et son importance dans la communication digitale | Présentation des différents types de vidéos (tutoriels, publicités, vidéos de présentation) Définition des objectifs en fonction de l'audience recherchée et du public cible | Powerpoint Projection d'exemples choisis de vidéos promotionnelles réussies | Échanges avec les apprenants |
| Jour 1 10h30 - 10h45 | Pause | | | |
| Jour 1 10h45 - 12h00 | Présenter les équipements de base Apprendre à utiliser une caméra vidéo et un smartphone | Présentation de la caméra vidéo, les objectifs, les différents boutons de fonctionnement Présentation des accessoires, trépied, lumière, etc. Présentation des outils vidéo d'un smartphone | Caméra vidéo Smartphone Powerpoint | Exercices d'utilisation par les apprenants : prise en main de la caméra vidéo, manipulation des différentes fonctions, manipulation des fonctions vidéo d'un smartphone <i>En fin de session :</i> |

| <i>Horaire de la séquence</i> | <i>Objectifs de la séquence</i> | <i>Contenu détaillé de la séquence</i> | <i>Moyens matériels et supports pédagogiques</i> | <i>Travaux pratiques Contrôle au fil de l'eau</i> |
|-------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | <i>signature de la feuille d'émargement</i> |
| Jour 1 13h00 - 15h30 | Apprendre à utiliser une caméra vidéo et un smartphone (suite) | Les différents mouvements de caméra (travelling, panoramique) Utilisation de la lumière Le cadrage Enregistrement des prises de vue | Caméra vidéo Smartphone Stabilisateur pour smartphone et pour caméra | Exercices d'utilisation par les apprenants : premières prises de vue et enregistrement des prises de vue |
| Jour 1 15h30 - 15h45 | Pause | | | |
| Jour 1 15h45 - 16h00 | Apprendre le dérushage des prises de vue Préparer les prises de vue pour le montage | Présentation détaillée du dérushage Présentation détaillée des exigences pour un montage ultérieur | Caméra vidéo Smartphone Powerpoint | |
| Jour 1 16h00 - 17h00 | Mettre en pratique les enseignements de la première journée | | | Dérushage des premières prises de vue par les apprenants Préparation pour le montage ultérieur |

PENDANT LA FORMATION - DEUXIÈME JOURNÉE

| Horaire de la séquence | Objectifs de la séquence | Contenu détaillé de la séquence | Moyens matériels et supports pédagogiques | Travaux pratiques Contrôle au fil de l'eau |
|-------------------------|--|--|--|--|
| Jour 2 9h00 - 10h30 | Comprendre l'enregistrement du son | Les différents types de son Utilisation de l'enregistreur Réglages et techniques de base de l'enregistreur | Powerpoint Diffusion de différents types de son | Exercices pratiques d'utilisation de l'enregistreur |
| Jour 2 10h30 - 10h45 | Pause | | | |
| Jour 2 10h45 - 12h00 | Comprendre l'enregistrement du son (suite) | Enregistrement des différents types de son : son d'ambiance, voix Dérushage du son | Caméra vidéo Smartphone Enregistreur de son Micro-cravate | Exercices d'utilisation de l'enregistreur par les apprenants Dérushage des séquences de son par les apprenants <i>En fin de session : signature de la feuille d'émargement</i> |
| | | | | |
| Jour 2 13h00 - 14h00 | Comprendre les objectifs de la réalisation audiovisuelle | Importance de la vidéo dans la communication digitale Tendances actuelles dans la communication digitale Comprendre son audience et définir des objectifs appropriés | Powerpoint | |
| Jour 2 14h00 - 15h30 | Se préparer pour un tournage : thème de la vidéo | Choix d'un thème : les différents critères en fonction | Powerpoint Projection de différentes | Choix d'un thème par chaque apprenant |

| <i>Horaire de la séquence</i> | <i>Objectifs de la séquence</i> | <i>Contenu détaillé de la séquence</i> | <i>Moyens matériels et supports pédagogiques</i> | <i>Travaux pratiques Contrôle au fil de l'eau</i> |
|-------------------------------|--|--|--|---|
| | | des objectifs choisis et du public ciblé | vidéos centrées sur un thème particulier | |
| Jour 2 15h30 - 15h45 | Pause | | | |
| Jour 2 15h45 - 17h00 | Se préparer pour un tournage (suite) : scénario et découpage technique | Écriture d'un scénario sur le thème choisi Connaissance des grandes lignes directrices de l'écriture d'un scénario Réalisation du découpage technique : principes, utilité | Powerpoint Paperboard | Écriture d'un scénario par chaque apprenant Réalisation du découpage technique par chaque apprenant <i>En fin de session : signature de la feuille d'émargement</i> |

PENDANT LA FORMATION - TROISIÈME JOURNÉE

| Horaire de la séquence | Objectifs de la séquence | Contenu détaillé de la séquence | Moyens matériels et supports pédagogiques | Travaux pratiques Contrôle au fil de l'eau |
|-------------------------|--|--|--|---|
| Jour 3 9h00 - 10h30 | Réaliser un tournage : procéder aux prises de vue et aux prises de son | Organisation du tournage Gestion des acteurs (le cas échéant) Gestion de la lumière Gestion du son Adaptation du tournage, faire face aux imprévus | Caméra Smartphone Micro Éclairage | Tournage et prise de son par chaque apprenant |
| Jour 3 10h30 - 10h45 | Pause | | | |
| Jour 3 10h45 - 12h00 | Réaliser un tournage (suite) | | | Tournage et prise de son (suite) |
| | | | | |
| Jour 3 13h00 - 15h30 | Savoir évaluer les rushs et les sélectionner | Les critères de sélection des rushs en fonction de l'objectif recherché | Powerpoint | |
| Jour 3 15h30 - 15h45 | Pause | | | |
| Jour 3 16h00 - 17h00 | Mettre en pratique les enseignements de la première journée | | | Évaluation et sélection des rushs par les apprenants <i>En fin de session : signature de la feuille d'émargement</i> |

PENDANT LA FORMATION - QUATRIÈME JOURNÉE

| Horaire de la séquence | Objectifs de la séquence | Contenu détaillé de la séquence | Moyens matériels et supports pédagogiques | Travaux pratiques Contrôle au fil de l'eau |
|-------------------------|---|---|--|---|
| Jour 4 9h00 - 10h30 | Comprendre la post-production Connaître les logiciels de post-production Choisir un logiciel de post-production | Les objectifs de la post-production : montage, étalonnage, traitement du son Présentation des différents programmes de post-production (introduction à Adobe Premiere, Final Cut Pro, DaVinci Resolve, Cupcut, etc.) Choix d'un logiciel de post-production | Powerpoint Ordinateur Smartphone | Première prise en main du logiciel choisi par les apprenants |
| Jour 4 10h30 - 10h45 | Pause | | | |
| Jour 4 10h45 - 12h00 | Monter et finaliser une vidéo | Techniques de montage : couper, assembler, structurer la vidéo Montage du son Ajout de musique, effets sonores, voix off | Powerpoint Paperboard Ordinateur Smartphone | Montage et finalisation de la vidéo par chaque apprenant <i>En fin de session : signature de la feuille d'émargement</i> |
| | | | | |
| Jour 4 13h00 - 15h30 | Connaître les réseaux sociaux et leur fonctionnement | Présentation des différents réseaux sociaux : Youtube, Facebook, Instagram, Tiktok et leurs particularités, intérêts et limites en fonction du public | Ordinateur Smartphone Powerpoint | Tour de table avec les apprenants sur leur connaissance et utilisation des réseaux sociaux |

| <i>Horaire de la séquence</i> | <i>Objectifs de la séquence</i> | <i>Contenu détaillé de la séquence</i> | <i>Moyens matériels et supports pédagogiques</i> | <i>Travaux pratiques Contrôle au fil de l'eau</i> |
|-------------------------------|--|---|--|---|
| | | cible | | |
| Jour 4 15h30 - 15h45 | Pause | | | |
| Jour 4 15h45 - 17h00 | Connaître les réseaux sociaux et leur fonctionnement (suite) | Présentation des éléments de fonctionnement des réseaux sociaux Analyse des plateformes médiatiques pour les images et les clips vidéo | Ordinateur Smartphone Powerpoint | Exercices de gestion des réseaux sociaux, comptes, diffusion <i>En fin de session : signature de la feuille d'émargement</i> |

PENDANT LA FORMATION - CINQUIÈME JOURNÉE

| Horaire de la séquence | Objectifs de la séquence | Contenu détaillé et Modalités d'animation | Moyens matériels et supports pédagogiques | Travaux pratiques Contrôle au fil de l'eau |
|-------------------------|---|---|--|--|
| Jour 5 9h00 - 10h30 | Sélectionner une plateforme de réseaux sociaux | Choix d'une plateforme en fonction de ses caractéristiques : Instagram, Youtube, TikTok, etc. | Powerpoint Paperboard Ordinateur Smartphone | Sélection du réseau par chaque apprenant |
| Jour 5 10h30 - 10h45 | Pause | | | |
| Jour 5 10h45 - 12h00 | Créer un compte sur la plateforme choisie | Les différentes étapes de la création d'un compte | Powerpoint Paperboard Ordinateur | Création d'un compte par chaque apprenant <i>En fin de session : signature de la feuille d'émargement</i> |
| Jour 5 13h00 - 15h30 | Diffuser une vidéo sur la plateforme choisie Obtenir des retours | Les différentes étapes de diffusion d'une vidéo Formats et résolutions adaptés à la diffusion Comment obtenir des retours Comment faire une analyse critique | Ordinateur Smartphone | Diffusion de la vidéo réalisée par chaque apprenant |
| Jour 5 15h30 - 15h45 | Pause | | | |
| Jour 5 15h45 - 17h00 | Finaliser la formation Échanger avec les apprenants Obtenir l'évaluation à chaud de | Échanges entre le formateur et les apprenants | | Tour de table avec les apprenants Renseignement de la fiche |

| <i>Horaire de la séquence</i> | <i>Objectifs de la séquence</i> | <i>Contenu détaillé et Modalités d'animation</i> | <i>Moyens matériels et supports pédagogiques</i> | <i>Travaux pratiques Contrôle au fil de l'eau</i> |
|-------------------------------|---|--|--|--|
| | la formation Tirer les conclusions générales de la formation | | | d'évaluation à chaud <i>En fin de session,</i> <i>signature de la feuille d'émargement</i> |

APRÈS LA FORMATION

| Objectifs | Modalités de réalisation | Document émis |
|---|--|------------------------------|
| Recueillir l'évaluation de la Direction de l'apprenant (le cas échéant) | Fiche d'évaluation à remplir par la Direction de l'apprenant | Fiche d'évaluation à froid |
| Améliorer la formation | Obtenir le retour d'expérience du formateur | Fiche de retour d'expérience |