

# FORMATION : RÉALISER ET MONTER DES VIDÉOS POUR DÉVELOPPER SA COMMUNICATION DIGITALE

## FORMATION CERTIFIANTE RS 6525

### DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

#### AVANT LA FORMATION

<b>Objectifs</b>	<b>Modalités de réalisation</b>	<b>Document émis</b>
Évaluer les attentes et le niveau des apprenants préalablement à la formation	Entretien entre les apprenants et le formateur (présentiel ou visio) Test de positionnement à remplir par les apprenants	Fiche d'entretien préalable de l'apprenant Bilan de positionnement de chaque apprenant
Évaluer les attentes de la direction du bénéficiaire (si applicable)	Entretien entre la direction de l'apprenant et le formateur (si applicable)	Fiche d'entretien préalable de la direction de l'apprenant (si applicable)
Définir les modalités pratiques de la formation : lieu, dates, horaires, accès, etc.	Discussion avec la direction des apprenants (le cas échéant) et les apprenants	Programme détaillé et modalités pratiques de la formation transmis à chaque apprenant

## PENDANT LA FORMATION - PREMIÈRE JOURNÉE

<i>Horaire de la séquence</i>	<i>Objectifs de la séquence</i>	<i>Contenu détaillé de la séquence</i>	<i>Moyens matériels et supports pédagogiques</i>	<i>Travaux pratiques Contrôle au fil de l'eau</i>
Jour 1 9h00 - 9h30	Présenter la formation et accueillir les apprenants	Présentation de la formation et de ses objectifs Présentation du programme de la formation sur 5 jours Présentation du formateur Tour de table et présentation des apprenants	Ordinateur Paper board Programme de la formation (powerpoint et document papier)	
Jour 1 9h30 - 10h30	Présenter la réalisation audiovisuelle de façon générale et son importance dans la communication digitale	Présentation des différents types de vidéos (tutoriels, publicités, vidéos de présentation) Définition des objectifs en fonction de l'audience recherchée et du public cible	Powerpoint Projection d'exemples choisis de vidéos promotionnelles réussies	Échanges avec les apprenants
Jour 1 10h30 - 10h45	Pause			
Jour 1 10h45 - 12h00	Présenter les équipements de base Apprendre à utiliser une caméra vidéo et un smartphone	Présentation de la caméra vidéo, les objectifs, les différents boutons de fonctionnement Présentation des accessoires, trépied, lumière, etc.	Caméra vidéo Smartphone Powerpoint	Exercices d'utilisation par les apprenants : prise en main de la caméra vidéo, manipulation des différentes fonctions, manipulation des fonctions vidéo d'un

<i>Horaire de la séquence</i>	<i>Objectifs de la séquence</i>	<i>Contenu détaillé de la séquence</i>	<i>Moyens matériels et supports pédagogiques</i>	<i>Travaux pratiques Contrôle au fil de l'eau</i>
		Présentation des outils vidéo d'un smartphone		smartphone <i>En fin de session : signature de la feuille d'émargement</i>
Jour 1 13h00 - 15h30	Apprendre à utiliser une caméra vidéo et un smartphone (suite)	Les différents mouvements de caméra (travelling, panoramique) Utilisation de la lumière Le cadrage Enregistrement des prises de vue	Caméra vidéo Smartphone Stabilisateur pour smartphone et pour caméra	Exercices d'utilisation par les apprenants : premières prises de vue et enregistrement des prises de vue
Jour 1 15h30 - 15h45	Pause			
Jour 1 15h45 - 16h00	Apprendre le dérushage des prises de vue Préparer les prises de vue pour le montage	Présentation détaillée du dérushage Présentation détaillée des exigences pour un montage ultérieur	Caméra vidéo Smartphone Powerpoint	
Jour 1 16h00 - 17h00	Mettre en pratique les enseignements de la première journée			Dérushage des premières prises de vue par les apprenants Préparation pour le montage ultérieur

## PENDANT LA FORMATION - DEUXIÈME JOURNÉE

Horaire de la séquence	Objectifs de la séquence	Contenu détaillé de la séquence	Moyens matériels et supports pédagogiques	Travaux pratiques Contrôle au fil de l'eau
Jour 2 9h00 - 10h30	Comprendre l'enregistrement du son	Les différents types de son Utilisation de l'enregistreur Réglages et techniques de base de l'enregistreur	Powerpoint Diffusion de différents types de son	Exercices pratiques d'utilisation de l'enregistreur
Jour 2 10h30 - 10h45	Pause			
Jour 2 10h45 - 12h00	Comprendre l'enregistrement du son (suite)	Enregistrement des différents types de son : son d'ambiance, voix Dérushage du son	Caméra vidéo Smartphone Enregistreur de son Micro-cravate	Exercices d'utilisation de l'enregistreur par les apprenants Dérushage des séquences de son par les apprenants <i>En fin de session : signature de la feuille d'émargement</i>
Jour 2 13h00 - 14h00	Comprendre les objectifs de la réalisation audiovisuelle	Importance de la vidéo dans la communication digitale Tendances actuelles dans la communication digitale Comprendre son audience et définir des objectifs appropriés	Powerpoint	

<i>Horaire de la séquence</i>	<i>Objectifs de la séquence</i>	<i>Contenu détaillé de la séquence</i>	<i>Moyens matériels et supports pédagogiques</i>	<i>Travaux pratiques Contrôle au fil de l'eau</i>
Jour 2 14h00 - 15h30	Se préparer pour un tournage : thème de la vidéo	Choix d'un thème : les différents critères en fonction des objectifs choisis et du public ciblé	Powerpoint Projection de différentes vidéos centrées sur un thème particulier	Choix d'un thème par chaque apprenant
Jour 2 15h30 - 15h45	Pause			
Jour 2 15h45 - 17h00	Se préparer pour un tournage (suite) : scénario et découpage technique	Écriture d'un scénario sur le thème choisi Connaissance des grandes lignes directrices de l'écriture d'un scénario Réalisation du découpage technique : principes, utilité	Powerpoint Paperboard	Écriture d'un scénario par chaque apprenant Réalisation du découpage technique par chaque apprenant <i>En fin de session :</i> <i>signature de la feuille</i> <i>d'émargement</i>

## PENDANT LA FORMATION - TROISIÈME JOURNÉE

Horaire de la séquence	Objectifs de la séquence	Contenu détaillé de la séquence	Moyens matériels et supports pédagogiques	Travaux pratiques Contrôle au fil de l'eau
Jour 3 9h00 - 10h30	Réaliser un tournage : procéder aux prises de vue et aux prises de son	Organisation du tournage Gestion des acteurs (le cas échéant) Gestion de la lumière Gestion du son Adaptation du tournage, faire face aux imprévus	Caméra Smartphone Micro Éclairage	Tournage et prise de son par chaque apprenant
Jour 3 10h30 - 10h45	Pause			
Jour 3 10h45 - 12h00	Réaliser un tournage (suite)			Tournage et prise de son (suite)
Jour 3 13h00 - 15h30	Savoir évaluer les rushs et les sélectionner	Les critères de sélection des rushs en fonction de l'objectif recherché	Powerpoint	
Jour 3 15h30 - 15h45	Pause			
Jour 3 16h00 - 17h00	Mettre en pratique les enseignements de la première journée			Évaluation et sélection des rushs par les apprenants <i>En fin de session :</i> <i>signature de la feuille</i> <i>d'émargement</i>

## PENDANT LA FORMATION - QUATRIÈME JOURNÉE

Horaire de la séquence	Objectifs de la séquence	Contenu détaillé de la séquence	Moyens matériels et supports pédagogiques	Travaux pratiques Contrôle au fil de l'eau
Jour 4 9h00 - 10h30	Comprendre la post-production Connaître les logiciels de post-production Choisir un logiciel de post-production	Les objectifs de la post-production : montage, étalonnage, traitement du son Présentation des différents programmes de post-production (introduction à Adobe Premiere, Final Cut Pro, DaVinci Resolve, Cupcut, etc.) Choix d'un logiciel de post-production	Powerpoint Ordinateur Smartphone	Première prise en main du logiciel choisi par les apprenants
Jour 4 10h30 - 10h45	Pause			
Jour 4 10h45 - 12h00	Monter et finaliser une vidéo	Techniques de montage : couper, assembler, structurer la vidéo Montage du son Ajout de musique, effets sonores, voix off	Powerpoint Paperboard Ordinateur Smartphone	Montage et finalisation de la vidéo par chaque apprenant <i>En fin de session : signature de la feuille d'émargement</i>
Jour 4 13h00 - 15h30	Connaître les réseaux sociaux et leur fonctionnement	Présentation des différents réseaux sociaux : Youtube,	Ordinateur Smartphone	Tour de table avec les apprenants sur leur

<i>Horaire de la séquence</i>	<i>Objectifs de la séquence</i>	<i>Contenu détaillé de la séquence</i>	<i>Moyens matériels et supports pédagogiques</i>	<i>Travaux pratiques Contrôle au fil de l'eau</i>
		Facebook, Instagram, Tiktok et leurs particularités, intérêts et limites en fonction du public cible	Powerpoint	connaissance et utilisation des réseaux sociaux
Jour 4 15h30 - 15h45	Pause			
Jour 4 15h45 - 17h00	Connaître les réseaux sociaux et leur fonctionnement (suite)	Présentation des éléments de fonctionnement des réseaux sociaux Analyse des plateformes médiatiques pour les images et les clips vidéo	Ordinateur Smartphone Powerpoint	Exercices de gestion des réseaux sociaux, comptes, diffusion <i>En fin de session : signature de la feuille d'émargement</i>

## PENDANT LA FORMATION - CINQUIÈME JOURNÉE

Horaire de la séquence	Objectifs de la séquence	Contenu détaillé et Modalités d'animation	Moyens matériels et supports pédagogiques	Travaux pratiques Contrôle au fil de l'eau
Jour 5 9h00 - 10h30	Sélectionner une plateforme de réseaux sociaux	Choix d'une plateforme en fonction de ses caractéristiques : Instagram, Youtube, TikTok, etc.	Powerpoint Paperboard Ordinateur Smartphone	Sélection du réseau par chaque apprenant
Jour 5 10h30 - 10h45	Pause			
Jour 5 10h45 - 12h00	Créer un compte sur la plateforme choisie	Les différentes étapes de la création d'un compte	Powerpoint Paperboard Ordinateur	Création d'un compte par chaque apprenant <i>En fin de session : signature de la feuille d'émargement</i>
Jour 5 13h00 - 15h30	Diffuser une vidéo sur la plateforme choisie Obtenir des retours	Les différentes étapes de diffusion d'une vidéo Formats et résolutions adaptés à la diffusion Comment obtenir des retours Comment faire une analyse critique	Ordinateur Smartphone	Diffusion de la vidéo réalisée par chaque apprenant
Jour 5 15h30 - 15h45	Pause			

<i>Horaire de la séquence</i>	<i>Objectifs de la séquence</i>	<i>Contenu détaillé et Modalités d'animation</i>	<i>Moyens matériels et supports pédagogiques</i>	<i>Travaux pratiques Contrôle au fil de l'eau</i>
Jour 5 15h45 - 17h00	Finaliser la formation Échanger avec les apprenants Obtenir l'évaluation à chaud de la formation Tirer les conclusions générales de la formation	Échanges entre le formateur et les apprenants		Tour de table avec les apprenants Renseignement de la fiche d'évaluation à chaud <i>En fin de session, signature de la feuille d'émargement</i>

## APRÈS LA FORMATION

<b>Objectifs</b>	<b>Modalités de réalisation</b>	<b>Document émis</b>
Recueillir l'évaluation de la Direction de l'apprenant (le cas échéant)	Fiche d'évaluation à remplir par la Direction de l'apprenant	Fiche d'évaluation à froid
Améliorer la formation	Obtenir le retour d'expérience du formateur	Fiche de retour d'expérience

## APRÈS LA FORMATION - PRÉPARATION À LA CERTIFICATION

<b>Objectifs</b>	<b>Modalités de réalisation</b>	<b>Document émis</b>
Préparer une vidéo de quelques minutes sur un sujet choisi par l'apprenant	Réalisation d'une vidéo de quelques minutes sans aide extérieure	Vidéo prête à être diffusée sur les réseaux sociaux
Contrôler les compétences acquises	Réalisation d'un document powerpoint en suivant une trame imposée	Document powerpoint
Préparer la certification	Oral de soutenance d'une demi-heure environ enregistré sans coupure et sans modification	Enregistrement de l'oral de soutenance, transmis au certificateur
Obtenir la certification	Examen des documents (oral de soutenance et vidéo réalisée) par le certificateur La Wab	Certificat